

Mietformular Fotobox

Konditionen

Pro Einsatz kostet die Miete Fr. 50.—. Hinzukommen die Kosten für die gemachten Fotos (Selbstkostenpreis): Fr. 60.—pro Fotopapierrolle (inkl. Farbband) für 200 Fotos A6.

Die Fotobox kann nur von Jugendseelsorgenden oder Jugendarbeitenden gemietet und persönlich abgeholt werden. Beim Abholen auf der DAJU werden die Mieter*innen über die korrekte Benutzung der Box instruiert.

Ausrüstung



Die Box ist mit einer Canon EOS Spiegelreflexkamera und einem qualitativ hochwertigen Fotodrucker ausgerüstet. Eine Papierrolle ermöglicht 200 A6 Fotografien. Über einen Wlan-Anschluss oder einen Hotspot können sich die Interessierten die Bilder aber auch digital zuschicken. Die Fotobox benötigt einen Stromanschluss.



Der Blitz verfügt über verschiedene Aufsätze und kann auf die vorhandenen Lichtverhältnisse stufenlos eingestellt werden. Die Fotobox kann auch ohne Blitz betrieben werden.

Ein Teleskopständer ermöglicht die Einstellung der Box auf die passende Höhe.

Die Fotobox kann in drei Teile zerlegt und problemlos in zwei grossen Metallkoffern transportiert werden. Der Transport der Koffer sollte zu zweit gemacht werden. Die Instruktion dazu bekommt ihr bei der Ausleihe.

Haftung

Die Mieterin/der Mieter wird auf der DAJU betreffend das korrekte Handling instruiert. Bei der Materialabgabe wird die Funktionstüchtigkeit getestet. Die Mieterin/der Mieter haftet für Schäden, die bei der Rückgabe festgestellt werden.



Materialliste

Material		Anzahl Fotopapierrollen
Fotobox (Computer und Kamera Canon EOS2000D fix installiert)		
Drucker DNP DS620 (wird separat transportiert)		
Fotopapierrolle samt Farbband für 200 Fotos (Fr. 60.—pro Rolle)		
Teleskopständer		
Blitz mit zwei Aufsätzen		
Zwei gepolsterte Metallboxen für den Transport		

Datum und Adresse

Bitte Einsatztermin eintragen. Abhol- und Rückgabetermin werden mit der für dein Dekanat zuständigen DAJU Person abgesprochen.

Abholtermin	Einsatz	Rückgabetermin
Datum		Datum
Zeit		Zeit

Angaben Mieter*in	
Vorname, Name	
Kirchgemeinde, Verein oder Veranstaltung	
Strasse	
PLZ, Ort	
Handynummer	

Bestätigung (wird bei Materialausgabe und Rücknahme ausgefüllt)

Ausgabe: das gemietete Material wurde vollständig und unbeschädigt abgegeben.

Datum: _____ Mieter*in: _____ Vermieter: DAJU Fachstelle kirchliche Jugendarbeit Bistum St. Gallen

Rücknahme: das gemietete Material wurde vollständig und unbeschädigt zurückgebracht.

Datum: _____ Mieter*in: _____ Vermieter: DAJU Fachstelle kirchliche Jugendarbeit Bistum St. Gallen



Webergasse 15, 9000 St. Gallen, 071 223 87 70, info@daju.ch